

**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΦΩΝ**

**Εργασία: ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ
ΕΠΙΒΛΕΨΗ, ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ
ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΒΙΟ.ΚΑ.
ΓΑΛΛΕΙΔΙΟΥ**

Ταχ. Δ/ση: Λεωφ. Καραμανλή & 4^{ης} Ανωνύμου
Τ.Κ.33100, Άμφισσα
Τηλ.: 22650 79198
Fax: 22650 79194
E-mail: info@deyadelphi.gr

**ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΕΠΙΒΛΕΨΗ, ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΒΙΟ.ΚΑ.
ΓΑΛΛΕΙΔΙΟΥ**

CPV: 90481000-2

(Λειτουργία σταθμού επεξεργασίας λυμάτων)

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 24.180,00€ ΜΕ Φ.Π.Α.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1	Τεχνική Περιγραφή
2	Τεχνικές Προδιαγραφές
3	Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
4	Συγγραφή Υποχρεώσεων

Ταχ. Δ/νση: Λεωφ. Καραμανλή & 4^{ης} Ανωνύμου
Τ.Κ.33100, Αμφισσα
Τηλ.: 22650 79198
Fax: 22650 79194
E-mail: info@deyadelphi.gr

Τ Ε Χ Ν Ι Κ Η Π Ε Ρ Ι Γ Ρ Α Φ Η

Η παρούσα μελέτη αφορά στις εργασίες για την επιστημονική επίβλεψη, λειτουργία και παρακολούθηση των εγκαταστάσεων του Βιολογικού Καθαρισμού Γαλαξιδίου που βρίσκεται στην περιοχή Πούντα στο Γαλαξίδι του Δήμου Δελφών.

Επειδή η ΔΕΥΑ του Δήμου Δελφών, δεν διαθέτει το απαραίτητο προσωπικό για την επιστημονική επίβλεψη, λειτουργία και συντήρηση του προαναφερθέντος Βιολογικού Καθαρισμού και προκειμένου να διασφαλίζεται η ορθή λειτουργία της μονάδας και η προστασία του περιβάλλοντος, κρίνεται απαραίτητη η ανάθεση των παραπάνω εργασιών σε εξωτερικό συνεργάτη.

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να παρακολουθεί και να ελέγχει τις διεργασίες που λαμβάνουν χώρα στις εγκαταστάσεις του ΒΙΟ.ΚΑ. καθώς επίσης και να ρυθμίζει τις λειτουργικές παραμέτρους αυτού, ώστε να εξασφαλίζεται η άρτια λειτουργία των εγκαταστάσεων και η τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας, για την οποία καθίσταται υπεύθυνος έναντι της ΔΕΥΑ του Δήμου Δελφών και των εποπτευουσών Υπηρεσιών

Κατά την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη οι οδηγίες των τεχνικών εγχειριδίων των κατασκευαστών των μηχανημάτων, καθώς επίσης και όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας.

Θα τηρείται ημερολόγιο λειτουργίας και συντήρησης των εγκαταστάσεων για τις εργασίες που πραγματοποιούνται, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις τεχνικές προδιαγραφές.

Στα πλαίσια της επιστημονικής επίβλεψης κρίνονται απαραίτητα τα εξής:

- Οπτικός Έλεγχος των δεξαμενών και του εξοπλισμού της εγκατάστασης.
- Δοκιμαστικές μετρήσεις και Χημικές Αναλύσεις (εάν απαιτηθεί) αυτοελέγχου κρίσιμων λειτουργικών παραμέτρων.
- Καταγραφές κρίσιμων παραμέτρων.
- Μηνιαία Έκθεση για την λειτουργία της εν λόγω ΕΛΛ.
- Τυχόν προτάσεις για επισκευές ή αντικατάσταση εξοπλισμού ή άλλες εργασίες βελτίωσης που δεν εμπίπτουν στις αρμοδιότητες του αναδόχου.
- Αξιολόγηση τεχνικών προσφορών σχετικού εξοπλισμού από προμηθευτές.
- Τη δημιουργία και οργάνωση Προγράμματος Συντήρησης του Η/Μ εξοπλισμού της εγκατάστασης.
- Την αποτύπωση των εγκαταστάσεων (όπου δεν υπάρχει) και τον σχεδιασμό Διαγραμμάτων Ροής, Διεργασίας, εξοπλισμού & οργάνων (P & I Ds).

Τα ανταλλακτικά που θα χρησιμοποιούνται για τη συντήρηση του Η/Μ

εξοπλισμού θα είναι γνήσια, των εργοστασίων κατασκευής του κάθε μηχανήματος, ενώ οι εργασίες θα πρέπει να γίνονται από κατάλληλα εκπαιδευμένο τεχνικό προσωπικό. Οι εργασίες είναι προϋπολογισμού **24.180,00 €** μαζί με το Φ.Π.Α. Υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση στον εγκεκριμένο Π/Υ της ΔΕΥΑ Δήμου Δελφών έτους 2020 και οι υπηρεσίες θα βαρύνουν τους κωδικούς **62.07.82** με τίτλο: «ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΒΙΟΛ. ΓΑΛΑΞΙΔΙΟΥ» με πιστώσεις ύψους **19.500,00€** και τον κωδικό **54.00.29** με τίτλο: «Φ.Π.Α. ΕΞΟΔΩΝ-ΔΑΠΑΝΩΝ» με πιστώσεις ύψους **4.680,00€**.

Χρόνος περαίωσης: 13 Μήνες

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Θεωρήθηκε
Αμφισσα 10/01/2020
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΤΡΙΑΝΤΗΣ
ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ

ΣΩΤΗΡΙΟΣ ΣΩΤΗΡΟΠΟΥΛΟΣ

Ταχ. Δ/νση: Λεωφ. Καραμανλή & 4^{ης} Ανωνύμου
Τ.Κ.33100, Αμφισσα
Τηλ.: 22650 79198
Fax: 22650 79194
E-mail: info@deyadelphi.gr

Τ Ε Χ Ν Ι Κ Ε Σ Π Ρ Ο Δ Ι Α Γ Ρ Α Φ Ε Σ

Οι εργασίες επιστημονικής επίβλεψης, συντήρησης και λειτουργίας του Βιολογικού Καθαρισμού του Γαλαξιδίου του Δήμου Δελφών που θα αναλάβει ο ανάδοχος είναι οι εξής:

1 Παρακολούθηση και έλεγχος διεργασιών της Εγκατάστασης

Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να παρακολουθεί και να ελέγχει τις διεργασίες που επιτελούνται στις εγκαταστάσεις ώστε να εξασφαλίζεται η άρτια λειτουργία τους και να τηρείται η ισχύουσα νομοθεσία. Πιο αναλυτικά:

- 1.1 Σε καθημερινή βάση θα συμπληρώνεται το ημερολόγιο λειτουργίας της εγκατάστασης, στο οποίο θα καταγράφονται ποιοτικές παράμετροι, όπως οσμή, χρώμα, ύπαρξη αφρών, επιπλεόντων καθώς και οι παράμετροι που μπορούν να μετρηθούν επί τόπου, ανάλογα με τα όργανα που υφίστανται ή θα εγκατασταθούν, όπως παροχή, θερμοκρασία, διαλυμένο οξυγόνο, συγκέντρωση στερεών. Θα καταγράφονται επίσης οι βασικές ρυθμίσεις που σχετίζονται με τη λειτουργία του αερισμού, της χλωρίωσης, της εσωτερικής ανακυκλοφορίας καθώς και της ανακυκλοφορίας ιλύος. Επίσης, στο ημερολόγιο λειτουργίας, θα καταγράφονται παρατηρήσεις σχετικές με ασυνήθιστη συμπεριφορά του εξοπλισμού. Το ημερολόγιο λειτουργίας θα βρίσκεται στο χώρο της εγκατάστασης και θα είναι διαθέσιμο για κάθε έλεγχο από τον Εργοδότη αλλά και άλλες αρμόδιες υπηρεσίες. Βάσει των στοιχείων του παραπάνω ελέγχου (και σε συνδυασμό και με αποτελέσματα των εργαστηριακών αναλύσεων των εισερχομένων λυμάτων, της επεξεργασμένης εκροής κλπ.), ο ανάδοχος θα προβαίνει, όταν είναι αναγκαίο, σε διορθωτικές ενέργειες που θα αφορούν σε μεταβολή των ρυθμίσεων λειτουργίας, τις οποίες θα καταγράφει στο ημερολόγιο λειτουργίας. Επίσης, θα προβαίνει σε διορθωτικές ενέργειες, προληπτικού αλλά και κατασταλτικού τύπου, για την αποκατάσταση προβλημάτων και την επαναφορά της κάθε εγκατάστασης σε κατάσταση καλής λειτουργίας που επίσης θα καταγράφονται στο ημερολόγιο λειτουργίας.
- 1.2 Στο πλαίσιο παρακολούθησης της λειτουργίας της κάθε εγκατάστασης, η ΔΕΥΑ Δήμου Δελφών μπορεί να λαμβάνει σε μηνιαία βάση, με ευθύνη και έξοδά της, δείγμα επεξεργασμένων λυμάτων σε εξειδικευμένο εργαστήριο για τη διενέργεια εργαστηριακών αναλύσεων, τα αποτελέσματα των οποίων θα κοινοποιούνται στον Ανάδοχο, ο οποίος θα προβαίνει όταν είναι αναγκαίο

σε διορθωτικές ενέργειες προληπτικού κυρίως και ενίοτε κατασταλτικού τύπου, τις οποίες θα καταγράφει στο ημερολόγιο λειτουργίας, στο οποίο θα καταγράφονται και τα αποτελέσματα των εργαστηριακών αναλύσεων.

Ο Ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη της ορθής λειτουργίας της εγκατάστασης και την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας περί αστικής ευθύνης.

Στο πίνακα 1 που ακολουθεί δίνονται τα επιτρεπτά όρια συγκεκριμένων παραμέτρων στην εκροή, που πρέπει να τηρούνται κατ' εφαρμογή των διατάξεων της ΚΥΑ5673/400/5.3.97 (ΦΕΚ 192/Β/14.3.97) και της αρ.2066/1-7-2004 Απόφασης του Νομάρχη Φωκίδας, τα οποία αναφέρονται στην αριθ. πρωτ.: 2949/120360/18.07.2016 (ΑΔΑ: ΩΗΝΜΟΡ10-8ΞΟ) Έγκριση περιβαλλοντικών όρων του έργου «Αποχέτευση επεξεργασία και διάθεση λυμάτων Γαλαξιδίου» στο Δήμο Δελφών Ν. Φωκίδας όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την αριθ. πρωτ.: 3228/133373/08.08.2016 (ΑΔΑ: ΩΝΤ4ΟΡ10-ΤΨ3) όμοιά της.

Πίνακας 1: ΟΡΙΑ ΕΚΡΟΗΣ

Παράμετρος	ΒΙΟΚΑ ΓΑΛΑΞΙΔΙΟΥ
BOD ₅	<15 mg/l
COD	<90 mg/l
Αιωρούμενα Στερεά SS	<20 mg/l
Ολικό Άζωτο N	<10 mg/l
Αμμωνιακό Άζωτο	<2 mg/l
Ολικός Φώσφορος P	<5 mg/l
Επιπλέοντα Στερεά	0
Λίπη Έλαια	0
Βαρέα Τοξικά	0
Φαινόλες	0
Διαλυμένο οξυγόνο	>3 mg/l
Υπολειμματικό Χλώριο	<0,5 mg/l
Faecal coliforms	<100 FC/100ml
Total coliforms	<100 FC/100ml

Το 95% των δειγμάτων θα βρίσκεται εντός των παραπάνω ορίων.

- 1.3 Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για τη ρύθμιση της ποσότητας εξαγωγής περίσσειας ιλύος και την αποτελεσματική απομάκρυνσή της από τις δεξαμενές καθίζησης των εγκαταστάσεων. Η ποσότητα της περίσσειας ιλύος θα καταγράφεται στο ημερολόγιο λειτουργίας της εγκατάστασης. Στο ΒΙΟ.ΚΑ Γαλαξιδίου η περίσσεια ιλύος θα οδηγείται στη δεξαμενή πάχυνσης, απ' όπου θα απομακρύνεται με έξοδα της ΔΕΥΑ Δήμου Δελφών, κατόπιν έγκαιρης ειδοποίησης από τον ανάδοχο
- 1.4 Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει τη ΔΕΥΑ Δήμου Δελφών άμεσα σχετικά με τις τυχόν σοβαρές δυσμενείς επιπτώσεις στο περιβάλλον που

διαπιστώνονται κατά τις διαδικασίες ελέγχου και παρακολούθησης, και να συμμορφώνεται με την απόφαση των αρμόδιων αρχών, όσον αφορά στο είδος και στο χρονοδιάγραμμα των ληπτέων επανορθωτικών μέτρων εφόσον οι επιπτώσεις οφείλονται σε δική του υπαιτιότητα. Στην περίπτωση αυτή οι δαπάνες των επανορθωτικών μέτρων βαρύνουν τον Ανάδοχο.

- 1.5 Ο ανάδοχος θα ελέγχει την ποσότητα του διαλύματος υποχλωριώδους νατρίου στην εγκατάσταση και θα ενημερώνει έγκαιρα τη ΔΕΥΑ Δήμου Δελφών για την ανάγκη προμήθειας και μεταφοράς του εν λόγω διαλύματος στην κάθε εγκατάσταση. Τα έξοδα προμήθειας και μεταφοράς των απαιτούμενων χημικών για τη λειτουργία της εγκατάστασης βαρύνουν την Επιχείρηση.
- 1.6 Η επιστημονική επίβλεψη της εγκατάστασης θα πραγματοποιείται από διπλωματούχο Μηχανικό (ΠΕ ή εναλλακτικά ΤΕ) κατάλληλης ειδικότητας.

2 Συντήρηση εξοπλισμού εγκαταστάσεων

- 2.1 Με την έναρξη της σύμβασης ο ανάδοχος οφείλει να καταγράψει και να ελέγξει τον υπάρχοντα εξοπλισμό. Οποιαδήποτε βλάβη στις υποδομές και τον ηλεκτρομηχανολογικό εξοπλισμό θα καταγραφεί. Ο ανάδοχος οφείλει να παραδώσει έκθεση με όλες τις διαπιστώσεις και καταγραφές που πραγματοποίησε και να υποβάλει προτάσεις για την αποκατάσταση των βλαβών και την εν γένει καλή λειτουργία του ΒΙΟ.ΚΑ, καθώς και κοστολόγηση των απαιτούμενων παρεμβάσεων. Το κόστος αυτών των επεμβάσεων θα βαρύνει τη ΔΕΥΑ Δήμου Δελφών.
- 2.2 Η λειτουργία και συντήρηση (προληπτική και επιδιορθωτική) του εξοπλισμού, κύριου και βοηθητικού, του χρησιμοποιούμενου κατά τη λειτουργία της κάθε εγκατάστασης αλλά και του εφεδρικού θα γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών του και με γνήσια εξαρτήματα και ανταλλακτικά. Συγκεκριμένα, το κόστος αντικατάστασης των βασικών ανταλλακτικών του συνόλου του εξοπλισμού, τα οποία απαιτούν αλλαγή σε συγκεκριμένα χρονικά διαστήματα που καθορίζονται από τους κατασκευαστές τους στα πλαίσια της προληπτικής συντήρησης, βαρύνει τη ΔΕΥΑ Δήμου Δελφών.
- 2.3 Οι εργασίες συντήρησης θα καταγράφονται στο ημερολόγιο λειτουργίας των εγκαταστάσεων και θα περιλαμβάνουν:
 - Καθαρισμό των εσχάρων και απομάκρυνση άμμου από τις δεξαμενές εξάμωσης. Τα παραπροϊόντα αυτά θα απομακρύνονται από την κάθε εγκατάσταση με μέσα και έξοδα της ΔΕΥΑ Δήμου Δελφών, κατόπιν έγκαιρης ενημέρωσης του αναδόχου.
 - Έλεγχο και συντήρηση φυσητήρων (αλλαγή λαδιών και καθαρισμός/αλλαγή φίλτρων)
 - Έλεγχο, συντήρηση και καθαρισμό των αντλιών λάσπης και των ηλεκτροκινητήρων
 - Έλεγχο λειτουργίας των δεξαμενών αερισμού και καθίζησης καθώς και καθαρισμό των υπερχειλιστών αυτών

- Έλεγχος και συντήρηση των δοσομετρικών αντλιών και των αισθητηρίων χλωρίου και των εξαρτημάτων τους, καθώς επίσης και αντικατάσταση εξαρτημάτων τους, όταν απαιτηθεί
- Έλεγχος λειτουργίας όλων των ηλεκτρικών κυκλωμάτων των ηλεκτρονόμων, θερμικών διακοπών, ασφαλειών, ρελέ που βρίσκονται εντός των ηλεκτρικών πινάκων (εντός του χώρου του ΒΙΟΚΑ) για τη λειτουργία του αυτοματισμού των Βιολογικών Καθαρισμών. Μέτρηση αντίστασης κυκλωμάτων για έλεγχο διαρροών
- Επιθεώρηση - καθαρισμό - έλεγχο επαφών και διακοπών (φλοτεροδιακοπών)
- Αντικατάσταση των διαφόρων ηλεκτρολογικών υλικών εντός των ηλεκτρικών πινάκων, δηλαδή ρελέ, θερμικά, ασφάλειες κ.α. σε περίπτωση που παρουσιάσουν δυσλειτουργία
- Επισκευή ή και αντικατάσταση των ηλεκτροκινητήρων αν παρουσιάσουν πρόβλημα. Η αντικατάσταση μικροϋλικών βαρύνει τον ανάδοχο. Τα υλικά τα οποία θα απαιτούνται για αντικατάσταση ή χρήζουν επισκευή καθώς και τα μηχανήματα που χρήζουν επισκευή από την εκάστοτε αντιπροσωπεία θα κοστολογούνται ξεχωριστά. Το δε κόστος θα βαρύνει τη ΔΕΥΑ Δήμου Δελφών. Η αποσυναρμολόγηση/επανατοποθέτηση θα πραγματοποιείται από τον ανάδοχο
- Μικροεπισκευή των οργάνων αν παρουσιάσουν πρόβλημα.
- Οι εργασίες εκκένωσης των δεξαμενών αερισμού και καθίζησης που θα απαιτηθούν, για καθαρισμό ή σε περίπτωση έκτακτου συμβάντος, θα γίνονται από τον ανάδοχο. Σε περίπτωση που απαιτηθεί αποφρακτικό όχημα, την εργασία απόφραξης αναλαμβάνει το αντίστοιχο συνεργείο της ΔΕΥΑ Δήμου Δελφών, παρουσία του αναδόχου και κατόπιν έγκαιρης ενημέρωσης από τον τελευταίο
- Επιθεώρηση - καθαρισμό καναλιών και φρεατίων
- Γρασσάρισμα, έλεγχος, αλλαγή και συμπλήρωση ελαίου Η/Μ εξοπλισμού
- Έλεγχος λειτουργίας φωτισμού εγκαταστάσεων, με υποχρέωση στην αντικατάσταση λαμπτήρων
- Εργασίες, οι οποίες είναι απαραίτητες για την καλή συνολική εμφάνιση και ασφάλεια του χώρου των εγκαταστάσεων
- Γενικός έλεγχος καλής λειτουργίας του Η/Μ εξοπλισμού και λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων για την αποκατάσταση φθορών, ελλείψεων ή βλαβών που έχουν διαπιστωθεί και αφορούν την ασφαλή και κανονική λειτουργία

- 2.4 Ο ανάδοχος δεν ευθύνεται στην περίπτωση πρόκλησης φθορών ή καταστροφών του εξοπλισμού και λοιπών υποδομών των αντλιοστασίων που οφείλονται σε βανδαλισμό, κλοπή, δολιοφθορά ή φυσική καταστροφή, εκτός των περιπτώσεων που έχει επιδείξει σοβαρή αμέλεια (π.χ. παράλειψη κλειδώματος, λάθη χειρισμών στον πίνακα ελέγχου κ.λπ.)
- 2.5 Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει το κατάλληλο προσωπικό για την επίτευξη των ανωτέρω (π.χ. ηλεκτρολόγο, μηχανολόγο, εργάτης κ.λπ.), η εκπαίδευση, αμοιβή και ασφάλιση των οποίων θα βαρύνουν τον Ανάδοχο.

3 Μέτρα ασφάλειας

3.1 Υποχρεώσεις των επισκεπτών της εγκατάστασης

Οι κανόνες που διέπουν τις υποχρεώσεις των επισκεπτών των εγκαταστάσεων θα αφορούν στα εξής:

- Πριν από κάθε επίσκεψη θα πρέπει να εξασφαλίζουν την ανάλογη άδεια επίσκεψης στο χώρο, από τους αρμόδιους του Φορέα Λειτουργίας, οι οποίοι και συντονίζουν την επίσκεψη με την ομάδα λειτουργίας.
- Προσέρχονται στο πλαίσιο του ισχύοντος ωραρίου λειτουργίας της μονάδας και συνοδεύονται πάντα από υπάλληλο της εγκατάστασης.
- Συμμορφώνονται με το καθεστώς των μέτρων ατομικής ασφάλειας.
- Συμμορφώνονται με τις ειδικές διατάξεις.
- Κοινοποιούν τα συμπεράσματα της επίσκεψής τους.

Σε περίπτωση που ο επισκέπτης είναι αρμόδιο ελεγκτικό όργανο, δεν απαιτείται αδειοδότηση για την επίσκεψή του. Εν όψει όμως της επικείμενης έναρξης του ελέγχου επιβάλλεται να ενημερωθεί από τον Ανάδοχο η ΔΕΥΑ Δήμου Δελφών.

Όποτε πραγματοποιούνται επισκέψεις για οποιοδήποτε λόγο, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρίσταται στην εγκατάσταση.

Καθ' όλη την περίοδο της εργολαβίας τα μέτρα ασφάλειας είναι ευθύνη του Αναδόχου.

3.2 Ατομική ασφάλεια και προστασία

Η ατομική ασφάλεια και προστασία των εργαζομένων της εγκατάστασης επιδιώκεται με κανονισμούς και μέτρα που διακρίνονται σε δύο κατηγορίες:

1. Στους κανόνες που θεσπίζουν και διαμορφώνουν συγκεκριμένους τρόπους συμπεριφοράς, με στόχο να ελαχιστοποιηθούν οι κίνδυνοι για την δική τους ασφάλεια.
2. Στο συγκεκριμένο εξοπλισμό που χρησιμοποιείται προκειμένου να μεγιστοποιηθεί η ασφάλεια έναντι ατυχήματος.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τους κανόνες ασφαλείας, θα εφαρμόζει τα μέτρα προστασίας και θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την παροχή κατάλληλου εξοπλισμού για την ασφάλεια του ιδίου και των βοηθών του, ή των άλλων εργαζομένων που τον βοηθούν στην εργασία του.

4 Έκθεση Παρακολούθησης Λειτουργίας και Συντήρησης

Σε μηνιαία βάση ο Ανάδοχος θα προετοιμάζει έκθεση, η οποία θα περιλαμβάνει:

- Αποτελέσματα εργαστηριακών αναλύσεων
- Παραγόμενες ποσότητες παραπροϊόντων.
- Διορθωτικές ενέργειες της λειτουργίας και αποτελέσματα αυτών.
- Ενέργειες προληπτικής και επιδιορθωτικής συντήρησης που πραγματοποιήθηκαν κατά την περίοδο αναφοράς.
- Διοικητικές ενέργειες που αφορούν στη λειτουργία, όπως υγειονομικοί έλεγχοι και έκτακτοι έλεγχοι.

Στο τέλος της χρονικής περιόδου της σύμβασης ο ανάδοχος θα συντάξει συγκεντρωτική έκθεση στην οποία θα καταδεικνύεται η συνολική λειτουργία της εγκατάστασης και η αποτελεσματική συντήρηση του εξοπλισμού (αρχική κατάσταση εξοπλισμού, ενέργειες συντήρησης/επιδιόρθωσης και τελική

κατάσταση).

5 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τα παρακάτω:

1. Τις ορθές πρακτικές κατά την εργασία και το χειρισμό μηχανημάτων, εργαλείων κλπ.
2. Το υφιστάμενο νομοθετικό πλαίσιο
3. Τα μέτρα ασφαλείας που πρέπει να λαμβάνονται κατά την εργασία και τα σχετικά μέτρα διάσωσης
4. Τη σωστή χρήση των σχετικών Μέσων Ατομικής Προστασίας (πχ. αναπνευστικών συσκευών) σύμφωνα και με τη Οδηγία 89/656/ΕΟΚ
5. Την τήρηση της ατομικής υγιεινής και η εφαρμογή Πρώτων Βοηθειών
6. Οι διαδικασίες ασφαλούς εργασίας

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Θεωρήθηκε

Αμφισσα 10/01/2020

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΤΡΙΑΝΤΗΣ
ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ

ΣΩΤΗΡΙΟΣ ΣΩΤΗΡΟΠΟΥΛΟΣ

Ταχ. Δ/νση: Λεωφ. Καραμανλή & 4^{ης} Ανωνύμου
Τ.Κ.33100, Αμφισσα
Τηλ.: 22650 79198
Fax: 22650 79194
E-mail: info@deyadelphi.gr

Ε Ν Δ Ε Ι Κ Τ Ι Κ Ο Σ Π Ρ Ο Ύ Π Ο Λ Ο Γ Ι Σ Μ Ο Σ

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΣΥΝΟΛΟ (€)
1	Μηνιαία συντήρηση και λειτουργία ΒΙΟ.ΚΑ. Γαλαξιδίου	13	1.500,00	19.500,00
			ΣΥΝΟΛΟ	19.500,00
			ΦΠΑ (24%)	4.680,00
			ΣΥΝΟΛΟ	24.180,00

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Θεωρήθηκε
Αμφισσα 10/01/2020
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΤΡΙΑΝΤΗΣ
ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ

ΣΩΤΗΡΙΟΣ ΣΩΤΗΡΟΠΟΥΛΟΣ

Ταχ. Δ/νση: Λεωφ. Καραμανλή & 4^{ης} Ανωνύμου
Τ.Κ.33100, Άμφισσα
Τηλ.: 22650 79198
Fax: 22650 79194
E-mail: info@deyadelphi.gr

Σ Υ Γ Γ Ρ Α Φ Η Υ Π Ο Χ Ρ Ε Ω Σ Ε Ω Ν

Άρθρο 1^ο Αντικείμενο συγγραφής

Με την παρούσα προβλέπονται οι εργασίες επιστημονικής επίβλεψης, συντήρησης και λειτουργίας της εγκατάστασης ΒΙΟ.ΚΑ. Γαλαξιδίου του Δήμου Δελφών, σύμφωνα με τις υποδείξεις της ΔΕΥΑ Δήμου Δελφών.

Άρθρο 2^ο Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση της εργασίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις :

- οι διατάξεις του Ν.4412/16
- οι όροι της σύμβασης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας
- Ν.3852/2010 Καλλικράτης
- Ν.3463/2006 Δ.Κ.Κ και οι
- Οι διατάξεις της παρ.13 του άρθρου 20 του Ν.3731/2008

Άρθρο 3^ο Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι

- 1.Το τιμολόγιο μελέτης και η προσφορά του αναδόχου
- 2.Η συγγραφή υποχρεώσεων
- 3.Η Τεχνική περιγραφή

Άρθρο 4^ο Εκτέλεση της σύμβασης

4.1 Τόπος και χρόνος

Τόπος εργασίας του Αναδόχου είναι ο Βιολογικός Καθαρισμός του Γαλαξιδίου του Δήμου Δελφών. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση της αρμόδιας υπηρεσίας του εργοδότη να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές και τα όργανα τους, να συμμετέχει σε επισκέψεις στην γενικότερη περιοχή των εργασιών και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη ο εργοδότης.

Η προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της σύμβασης ορίζεται σε 13 μήνες από την υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού. Για το διάστημα αυτό η αμοιβή του Αναδόχου θα παραμείνει σταθερή.

Σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την υπογραφή του συμφωνητικού, αν δεν ορίζεται σ' αυτό διαφορετικά, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εγκατασταθεί στις

εγκαταστάσεις και να προβεί σε άμεση αποκατάσταση των μικροβλαβών για αποκατάσταση της καλής λειτουργίας των ΒΙΟ.ΚΑ.

Αν η ημερομηνία έναρξης της συμβατικής προθεσμίας παροχής υπηρεσιών μετατεθεί χωρίς ευθύνη του Αναδόχου, ο Ανάδοχος δικαιούται αντίστοιχη παράταση προθεσμίας.

4.2 Σύμβαση – Ορισμός Εκπροσώπου

Η σύμβαση θα υπογραφεί, από πλευράς Αναδόχου, από τον ήδη εξουσιοδοτημένο κατά το στάδιο της ανάθεσης εκπρόσωπο.

Ο Ανάδοχος εντός είκοσι (20) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης θα πρέπει να υποβάλλει στον εργοδότη αναφορά με απαιτούμενες προμήθειες υλικών, μελέτες - παρεμβάσεις στις εγκαταστάσεις για την καλή λειτουργία τους.

Εντός είκοσι (20) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης και αναπόσπαστο τμήμα αυτής θα αποτελεί το πρωτόκολλο παράδοσης-παραλαβής μεταξύ της αρμόδιας υπηρεσίας της ΔΕΥΑ Δήμου Δελφών και του Αναδόχου που θα αναφέρεται στον εξοπλισμό, τα υλικά και τις υποδομές που θα παραλάβει ο Ανάδοχος, καθώς και την κατάσταση λειτουργίας τους, τα οποία οφείλει να παραδώσει στο Φορέα μετά τη λήξη του χρόνου σύμβασης, στην ίδια ή σε καλύτερη κατάσταση.

Άρθρο 5^ο Προσωπικό - συνεργείο – Υποχρεώσεις αναδόχου

5.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τα απαιτούμενο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα με τις δεσμεύσεις που αναλαμβάνει με την υποβολή της προσφοράς του. Η εμπειρία και εν γένει τα προσόντα του προσωπικού αυτού τελούν υπό την ρητή ή και σιωπηρή έγκριση του εργοδότη. Τεκμαίρεται ότι η Δ.Υ. αποδέχεται τα πρόσωπα αυτά, εφόσον δεν εκφράσει γραπτώς τη διαφωνία της.

Ο Ανάδοχος πρέπει να καλύπτει νόμιμα τη λειτουργία και τη συντήρηση των Βιολογικών Καθαρισμών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών και επαφίεται στον Ανάδοχο να καταστρώσει κατά τέτοιο τρόπο το πρόγραμμα συντήρησης σε ανθρώπινο δυναμικό και μηχανικά μέσα, ούτως ώστε ανά πάσα στιγμή να εξασφαλίζεται η σωστή και εύρυθμη λειτουργία.

Λόγω της ειδικής φύσης, και της σημασίας των εγκαταστάσεων, ο υπεύθυνος της επίβλεψης της συντήρησης των Βιολογικών Καθαρισμών, από πλευράς Αναδόχου, θα πρέπει να είναι άτομο με σχετική ειδικότητα (Μηχανολόγου ή Ηλεκτρολόγου ή Μηχανικού ΠΕ), που αποδεδειγμένα θα έχει προϋπηρεσία σε ίδια ή ίδιου αντικειμένου θέση.

Όλοι οι εργαζόμενοι του αναδόχου στην λειτουργία και συντήρηση των Βιολογικών Καθαρισμών πρέπει να είναι καλοί χρήστες της Ελληνικής γλώσσας ή να συνεργάζονται με διερμηνέα.

Η απόδειξη της καταλληλότητας και ικανότητας του προτεινόμενου προσωπικού κατ' άτομο και της νομιμότητας του προγράμματος εργασίας αυτού είναι υποχρέωση του Αναδόχου.

5.2 Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να πληρώνει όλες τις δαπάνες του προσωπικού του, που θα προκύψουν από τη συντήρηση και επισκευή του εξοπλισμού των Βιολογικών Καθαρισμών και περιλαμβάνουν, ημερομίσθια, μισθούς, εισφορές και έξοδα κίνησης του προσωπικού του. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λειτουργεί και να συντηρεί με προσωπικό επιστημονικό, εργατοτεχνικό κλπ., κατάλληλο

για τις εργασίες αυτές και ικανό σε αριθμό για τη νόμιμη, ομαλή και εύρυθμη λειτουργία των Βιολογικών Καθαρισμών της εργολαβίας. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει κάθε απαραίτητο μέτρο ώστε να διασφαλίζεται η άμεση και απρόσκοπτη επικοινωνία με τον εργοδότη, καθιστώντας τον αποκλειστικά υπεύθυνο σε περίπτωση αδυναμίας ειδοποίησής του σε περίπτωση βλάβης.

Εάν κατά την εκτέλεση των εργασιών διαπιστωθεί ότι μέρος του προσωπικού του Αναδόχου δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις των εργασιών, η ΔΕΥΑ Δήμου Δελφών έχει δικαίωμα να διατάξει την αντικατάσταση ή την άμεση αποπομπή κάθε ανίκανου απειθαρχού ή και μη τίμιου μέλους του τεχνικού υπαλληλικού ή εργατικού προσωπικού του Αναδόχου. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί, η ΔΕΥΑ Δήμου Δελφών έχει το δικαίωμα να προβεί στην αντικατάσταση των ακαταλλήλων προσώπων με άλλα που θα αμείβονται από τη ΔΕΥΑ σε βάρος και για λογαριασμό του Αναδόχου. Ειδικά για τις περιπτώσεις σημαντικών βλαβών και εκτάκτων συντηρήσεων που απαιτούνται άνευ ευθύνης του αναδόχου, τότε ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 6 (εδάφιο 6.2) της παρούσας. Ο Ανάδοχος ή εκπρόσωπος αυτού θα συναντιέται τουλάχιστον μία φορά το μήνα με τους αρμόδιους εκπροσώπους της ΔΕΥΑ Δήμου Δελφών, σε τακτικές καθορισμένες συναντήσεις. Σκοπός των συναντήσεων θα είναι η συζήτηση θεμάτων σχετικών με τη λειτουργία και συντήρηση της εγκατάστασης. Η ΔΕΥΑ Δήμου Δελφών θα έχει το δικαίωμα να διενεργεί τακτικούς ή αιφνίδιους ελέγχους απόδοσης και τήρησης των όρων της σύμβασης, όσες φορές το θεωρεί απαραίτητο.

Η ΔΕΥΑ Δήμου Δελφών υποχρεούται να συνεργάζεται πλήρως σε κάθε έλεγχο και να διαθέσει το απαιτούμενο γι' αυτό προσωπικό.

- 5.3 Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να χρησιμοποιεί μηχανήματα και υλικά που ανταποκρίνονται στους ισχύοντες σχετικούς κανονισμούς, δηλαδή τις ισχύουσες επίσημες προδιαγραφές καθώς και τις προδιαγραφές του εργοδότη. Ο εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα να προσδιορίζει και να κρίνει την καταλληλότητα ή όχι των κάθε φύσεως μηχανικών μέσων και συναφών με αυτά ειδών που χρησιμοποιούνται κατά την εκτέλεση της σύμβασης.
- 5.4 Επισημαίνεται ότι οι διαγωνιζόμενοι κατά την περίοδο σύνταξης της προσφοράς τους θα πρέπει να έχουν επισκεφτεί και εξετάσει τις εγκαταστάσεις ώστε να έχουν πλήρη γνώση των συνθηκών τους.

Άρθρο 6^ο Αμοιβή - Κρατήσεις

6.1 Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται ανά δίμηνο μετά από την προσκόμιση της έκθεσης παρακολούθησης λειτουργίας και συντήρησης, του αντίστοιχου τιμολογίου και πιστοποιητικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας. Η αξία του τιμολογίου που θα εκδίδεται, θα πληρώνεται μετά την βεβαίωση καλής εκτέλεσης από αρμόδια επιτροπή που ορίζεται για το σκοπό αυτό.

Ο ανάδοχος βαρύνεται με τους φόρους, τέλη, κρατήσεις και οποιεσδήποτε άλλες νόμιμες επιβαρύνσεις ισχύουν κατά το χρόνο που δημιουργείται η υποχρέωση καταβολής τους.

Διευκρινίζεται ότι ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής

Ασφάλισης, Υγειονομικής Περιθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων.

6.2 Η συμβατική αμοιβή του Αναδόχου περιλαμβάνει τις δαπάνες εξόδων του προσωπικού του, των ασφαλιστικών εισφορών και των μετακινήσεων αυτού, καθώς και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών.

Τον Εργοδότη βαρύνουν οι δαπάνες ενέργειας και νερού, οι δαπάνες της ενδεχόμενης φύλαξης του χώρου των εγκαταστάσεων, οι δαπάνες αποκατάστασης σοβαρών βλαβών στοιχείων του εξοπλισμού οι οποίες δεν οφείλονται σε πλημμέλεια του αναδόχου, βλάβες προκαλούμενες από απρόβλεπτα γεγονότα, θεομηνίες, αστοχία υλικών, εσφαλμένο σχεδιασμό, οι απολογιστικές δαπάνες έκτακτων σημαντικών συντηρήσεων, οι δαπάνες προμήθειας και μεταφοράς των απαραίτητων χημικών στις εγκαταστάσεις, οι δαπάνες μεταφοράς ιλύος, τηλεματικής σύνδεσης του συστήματος αυτοματισμού με τη χρήση γραμμής σταθερής τηλεφωνίας ή άλλης ισοδύναμης, καθώς και της ενδεχόμενης αναβάθμισης του κεντρικού συστήματος ελέγχου της εγκατάστασης.

6.3 Νόμισμα

Τα τιμολόγια του Αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Εργοδότη θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

6.4 Ωράριο Λειτουργίας

Οι εγκαταστάσεις του Βιολογικού Καθαρισμού θα λειτουργούν συνεχώς και το προσωπικό του Αναδόχου θα είναι διαθέσιμο όλες τις ημέρες της εβδομάδας και όλες τις ώρες της ημέρας χωρίς καμία εξαίρεση.

6.5 Τιμή προσφοράς

Η τιμή προσφοράς θα δίνεται σε ποσοστό ακέραιων μονάδων έκπτωσης επί τοις εκατό του συνολικού προϋπολογισμού.

Στην τιμή προσφοράς περιλαμβάνονται όλες οι προαναφερόμενες δαπάνες και κρατήσεις.

Η προσφερόμενη έκπτωση είναι σταθερή και αμετάβλητη, ισχύει για όλη τη διάρκεια της εργασίας και δεν υπόκειται για κανένα λόγο σε αναθεώρηση.

Άρθρο 7^ο Ποινικές ρήτρες – έκπτωση – ανωτέρα βία

Σημαντικότερη παράβαση της σύμβασης είναι η μη εξασφάλιση της αποτελεσματικής συνεχούς λειτουργίας των εγκαταστάσεων. Η μη τήρηση της συγκεκριμένης υποχρέωσης του Αναδόχου θεωρείται ουσιώδης πλημμέλεια που πρέπει άμεσα να αρθεί σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις. Η συστηματική υπαίτιος εκ μέρους του μη τήρηση της υποχρέωσης του αυτής είναι λόγος διάλυσης της σύμβασης και έκπτωσής του από την εργολαβία.

Άρθρο 8^ο Γενικά καθήκοντα και ευθύνες Αναδόχου

8.1 Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ρητά και αμετάκλητα να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στα Συμβατικά Τεύχη που συνοδεύει την

Διακήρυξη με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση, και αναλαμβάνει όλες τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση.

- 8.2 Αν ο Ανάδοχος κληθεί από τον εργοδότη να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του εργοδότη) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.
- 8.3 Με τη λήξη της σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να επιστρέψει στον Εργοδότη όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που παρέλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ό,τι άλλο ανήκει σ' αυτόν.
- 8.4 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προειδοποιεί εγγράφως τον εργοδότη για περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων και δεν επιτρέπεται να εργάζεται παράλληλα σε εργασίες με τις οποίες προκύπτει τέτοια σύγκρουση.
- 8.5 Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση και λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα, όσον αφορά σε οποιοσδήποτε διεκδικήσεις ή ευθύνες μπορεί να ανακύψουν από ατύχημα προσωπικού του Αναδόχου.
- 8.6 Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να εκχωρήσει σε τρίτους μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη σύμβαση.
- 8.7 Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους.
- 8.8 Όλα τα έγγραφα (σχέδια, μελέτες, στοιχεία κ.ο.κ.) που θα συνταχθούν από τον Ανάδοχο στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, θα ανήκουν στην ιδιοκτησία του εργοδότη, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα παραδοθούν στον εργοδότη στον χρόνο που προβλέπεται στη σύμβαση ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης.

8.9 Φορολογικές υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικά:

α) την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, ΦΠΑ κλπ.

β) την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία

γ) την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την

δ) εκπλήρωση των υποχρεώσεων του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.

8.10 Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το Προσωπικό του

Ο Ανάδοχος (και τα μέλη του σε περίπτωση Κοινοπραξίας) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία (σε ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ κλπ.), για το προσωπικό του, που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

8.11 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου

ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή τον εργοδότη.

8.12 Αλληλογραφία του Αναδόχου με τον Εργοδότη

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη θα πρέπει να αποστέλλονται κατ' αρχήν με fax, τα δε πρωτότυπα αυτών να αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με υπηρεσία ταχυμεταφορών και να είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 9^ο Υποχρεώσεις του εργοδότη

9.1 Παράδοση πληροφοριών για τη σύμβαση

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν στη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

9.2 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου

Ο Εργοδότης υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα την αμοιβή για τις παρασχεθείσες υπηρεσίες στον Ανάδοχο, κατά τους όρους της παρούσας και του Νόμου.

Άρθρο 10^ο Ανωτέρα βία - Διαφορές

10.1 Ανωτέρα βία

Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά «ανώτερης βίας», τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από το Νόμο ή τη σύμβαση.

Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

10.2 Διαφορές

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του Αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από το Νόμο ή την σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο Ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο εργοδότης μπορεί να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπιπτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του Νόμου.

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Θεωρήθηκε

Αμφισσα 10/01/2020

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΤΡΙΑΝΤΗΣ
ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ

ΣΩΤΗΡΙΟΣ ΣΩΤΗΡΟΠΟΥΛΟΣ

ΠΡΟΤΥΠΟ ΦΥΛΛΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΒΙΟ.ΚΑ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ		ΠΑΡΟΧΗ	
------------	--	--------	--

ΕΙΣΟΔΟΣ

ΧΡΩΜΑ		ΟΣΜΗ	
ΑΜΜΟΣ		ΕΣΧΑΡΙΣΜΑΤΑ	ΛΙΠΗ

ΑΕΡΙΣΜΟΣ

ΩΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ			
ΘΕΡΜΟΚΡΑΣΙΑ		DO	
ΟΣΜΗ		MLSS	

ΑΝΑΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑ

ΩΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	
ΩΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΝ/ΡΙΑΣ	

ΚΑΘΙΖΗΣΗ

ΕΠΙΠΛ. ΣΤΕΡΕΑ		ΑΦΡΟΣ		ΦΥΣΑΛΙΔΕΣ	

ΧΛΩΡΙΩΣΗ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ		ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΧΛΩΡΙΟΥ	
ΑΦΡΟΣ		ΕΠΙΠΛΕΟΝΤΑ ΣΤΕΡΕΑ	

ΠΕΡΙΣΣΕΙΑ ΙΛΥΟΣ

ΟΓΚΟΣ ΛΑΣΠΗΣ			
ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ			

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ (ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ - ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ - ΒΛΑΒΕΣ - ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΒΛΑΒΩΝ)

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΑΝΑΛΥΣΕΩΝ

ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΣ	ΤΙΜΗ	ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΣ	ΤΙΜΗ